

Bewerbungsfrist: 6/16/2025

### **Verwaltungskraft im Caritas-Haus St. Laurentius (m/w/d)**

Sie sind eine routinierte Bürofachkraft und schätzen den Kontakt mit Menschen? Für das [Caritas-Haus St. Laurentius](#) in der Gartenstadt/Vahr mit 80 Plätzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung.

**Verwaltungskraft (m/w/d)**  
**Teilzeit 25-30 Std./Woche, unbefristet.**

**Vollzeit bis 39 Std/ Woche möglich \***

\* bei Bereitschaft zur Aufteilung auf zwei Einrichtungen der Gepflegt in Bremen gGmbH

### **Ihre Aufgaben**

- Besetzung des Empfangs
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie Posteingang/Postausgang, Ablage, Schriftverkehr, Verwaltung der Voranmeldungen, Abwicklung von Aufnahmeformalitäten, Pflegen der EDV-gestützten Bewohnerkartei
- Erstellung der Abrechnung mit Kostenträgern und Bewohner\*innen
- Überwachung der Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge
- Verwaltung der Hauskasse und der Bewohner-Taschengeldkonten

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Teilen unserer [Werte und Visionen](#)

### **Wir bieten**

- Leistungsgerechte Vergütung auf Basis des Tarifvertrags Pflege in Bremen
- Zusätzlich eine Betriebsrente

- Zertifiziert familienfreundliches Unternehmen, z. B. Zuschuss zur Krippenbetreuung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, u. a. E-Learning
- JobRad und JobTicket
- Firmenfitness und Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung im Team, Teamevents

## **Merkmale**

Sonstiges: Familienfreundlichkeit  
 Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Heiko Baro (Einrichtungsleitung): Tel. 0421 / 4278-127  
 oder [h.baro@caritas-bremen.de](mailto:h.baro@caritas-bremen.de)

Menschen mit (Schwer-)Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Weitere [Infos zum Arbeitgeber Caritas Bremen](#).

## **Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 16.06.2025 an:**

Caritas-Zentrum Bremen - Stichwort: Verwaltung St. Laurentius  
 Gepflegt in Bremen gGmbH  
 Personalbüro  
 Georg-Gröning-Str. 55  
 28209 Bremen  
[bewerbung@caritas-bremen.de](mailto:bewerbung@caritas-bremen.de)  
[www.st-laurentius-bremen.de](http://www.st-laurentius-bremen.de)

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Gepflegt in Bremen gGmbH  
  
 Georg-Gröning-Str. 55  
 28209 Bremen  
  
 Dienstort: Caritas-Haus St. Laurentius  
  
 Stellichter Str. 8  
 28329 Bremen

Ansprechpartner(in): Bley, Ulrike  
personal@caritas-bremen.de  
+49 (421) 3 35 73 - 128

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!