

Bewerbungsfrist: 6/30/2025

Verwaltungskraft (m/w/d) mit Schwerpunkt Zeiterfassung in Teilzeit

Der St. Vinzenz-Hospiz Augsburg e.V. engagiert sich seit 1992 für die Bedürfnisse unheilbar kranker Menschen. Unser Team aus hochqualifizierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern ermöglicht es, dass Sterbende ihren Lebensweg bis zuletzt umsorgt, würdevoll und mit größtmöglicher Lebensqualität gehen können - zu Hause, in Pflegeeinrichtungen oder in unserem stationären Hospiz. Diese Aufgabe erfordert von unserem Team eine hohe soziale Kompetenz und ein fundiertes Fachwissen. Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) mit Schwerpunkt Zeiterfassung in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

- Zeiterfassung "SIEDA":
 - Eigenständige Administration des Dienstplan- und Zeiterfassungsprogramms "SIEDA"
 - Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeitende und Vorgesetzte in Zeiterfassungsfragen
 - Erstellung und Auswertung von Statistiken
 - Optimierung und Fehlerbehebung in Zusammenarbeit mit der Herstellerfirma
- IT-Verwaltung und Ansprechpartner für die zentrale IT-Abteilung
- Weitere Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung

Wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder Berufsausbildung mit vergleichbaren Zusatzqualifikationen bzw. mit Schwerpunkt Personalverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Idealerweise Kenntnisse in der Personalsoftware SIEDA
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen

- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit unseren Zielen als kirchlicher Verein

Wir bieten

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgabe
- Ein wertschätzendes und offenes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobRad Leasing
- Vergütung nach den Arbeitsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR), einschließlich der kirchlichen Zusatzversorgung

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Arbeitsfeld 2: EDV und Technik, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wir haben Ihr Interesse für diesen besonderen Arbeitsplatz geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Dienstgeber: St. Vinzenz-Hospiz Augsburg e.V.

Zirbelstr. 23
 86154 Augsburg

Dienstort: St. Vinzenz-Hospiz Augsburg e. V.
 Stationäres Hospiz
 Zirbelstr. 23
 86154 Augsburg

Ansprechpartner(in): Ludwig, Stephanie
stephanie.ludwig@bistum-augsburg.de
+49 (821) 2616537

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!