

Bewerbungsfrist: 6/30/2025

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der Verwaltung

Der **Caritasverband für die Diözese Regensburg e. V.** bietet professionelle Hilfen für Menschen in seelischen, geistigen, körperlichen und finanziellen Nöten. Jedes Jahr werden in den sozialarbeiterischen Hilfen weit über 30.000 Personen beraten, betreut oder behandelt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Beratungsstelle Horizont - Hilfe bei Suizidgefahr in Regensburg** suchen wir zum **01.09.2025** einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)

in der Verwaltung.

Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 19,5 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Erreichbarkeit der Stelle
- Empfang, Aufnahme und Verwaltung von Anfragen
- Vergabe von Terminen
- Selbstständiges Erledigen von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Sicherstellung des organisatorischen und Verwaltungsablaufs der Beratungsstelle
- Unterstützung bei der Vorbereitung und der Organisation von Gruppen und Veranstaltungen
- Erstellen von Jahresberichten und Jahresstatistiken (Excel)
- Unterstützung des Teams bei der Öffentlichkeitsarbeit

- Organisation und Durchführung des Alltagsgeschäfts in der Beratungsstelle (Korrespondenz, vorbereitende Buchhaltung, Kassenführung, Aktenpflege und -Ablage, Protokollführung, Erstellen von Präsentationen, Dienstgänge, Einkauf)

Wir erwarten

Ihr Profil:

- Freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Einfühlsamer Umgang mit Menschen in belasteten Lebenssituationen und dem Thema "Suizidalität"
- Verschwiegenheit
- Absprache- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Planungs- und Organisationskompetenz
- Sehr gute EDV - Kenntnisse bzw. Erfahrungen mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Caritas als kirchlicher Arbeitgeber

Wir bieten

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld und Mitarbeit in einem motivierten Team
- Eine kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Eine zu 100% vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Rente, vergleichbar zum öffentlichen Dienst in Bayern sowie Beihilfeleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch zu den Themen Spiritualität und Gesundheit und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und einen weiteren Freistellungstag
- Dienstbefreiungen für kirchliche (Familien-) Feiern und Exerzitien

- Regelmäßige gemeinschaftliche Veranstaltungen innerhalb der Dienstgemeinschaft
- Fahrrad-Leasingangebot vom Arbeitgeber
- Zeitwertkonto zum Ansparen von Auszeiten während und am Ende der beruflichen Tätigkeit
- Einkaufsvergünstigen durch Mitgliedschaft in Einkaufsverbünden

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an die genannte Ansprechperson:

Frau Antje Lange

Einrichtungsleitung

Telefon: + 49 941 58 59 - 60

bewerbung@caritas-regensburg.de

Beratungsstelle Horizont

Hemauerstraße 8

93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und im Besonderen auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung!

Kontakt Daten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Regensburg e. V.

Von-der-Tann-Straße 7
93047 Regensburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Lange, Antje
bewerbung@caritas-regensburg.de
(0941) 585960

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!