

Bewerbungsfrist: 8/29/2025

Verwaltungsfachkraft (w/m/d) als Assistenz der Standortleitung

Der Caritasverband Konstanz e.V. ist als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche, zusammen mit seinen Töchtern, der Caritas-Altenhilfe und den Inklusionsbetrieben in vielen Bereichen sozialer Arbeit als Unterstützer und Anwalt für Hilfsbedürftige in der Region mit rund 800 Mitarbeitenden tätig. Die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden, ein freundliches Arbeitsklima, gerechte Entlohnung und vorbildliche Arbeitsbedingungen sind für uns Selbstverständlichkeiten.

Für unseren **Seewerk-Werkstättenverbund** in **Konstanz** mit ca. 100 Menschen mit einer geistigen, körperlichen oder psychischen Beeinträchtigung suchen wir zum **01.07.2025 oder später als Krankheitsvertretung** mit einem Stellenumfang von **50-70 % eine Verwaltungsfachkraft (w/m/d) als Assistenz der Standortleitung**

Arbeit hat in unserer Gesellschaft einen hohen Stellenwert. Darum ist es auch für Menschen mit Behinderung so wichtig, an der Arbeitswelt teilzuhaben. Im Seewerk verwirklichen wir ihren Wunsch nach einer anregenden und abwechslungsreichen Beschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Administrative und operative Unterstützung der Standortleitung
- Selbstständige Organisation und Bearbeitung von Verwaltungstätigkeiten
- "Kümmerer"-Funktion: Schnittstelle zu internen Abteilungen und externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Lohnabrechnung und Sozialversicherungsmeldungen unserer Werkstattbeschäftigten
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs und Rechnungskontierung
- Telefonzentrale, Empfang und Post
- Stammdatenpflege, Ablage und Archivierung

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Selbstständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Hohe Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Umfassende EDV-Kenntnisse

- Erfahrung im Personalwesen von Vorteil
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten

- Vielseitiger, abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Gezielte Einarbeitung
- Selbstverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Kostenlose Gesundheitsangebote
- Zusätzliche Altersversorgung
- JobRad
- Lebensarbeitszeitkonto
- Hilfe bei Umzug und Wohnungssuche

Merkmale

Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Weitere Angaben

Arbeitsverhältnis: vorerst auf 1 Jahr befristet, mit der Möglichkeit der Verlängerung

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Zugehörigkeit zur katholischen Konfession ist keine Voraussetzung für Ihre Bewerbung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über das "Online Bewerben"-Formular. Öffnen Sie einfach das Stellenangebot, klicken Sie auf den "Online Bewerben" Button auf der rechten Seite und übertragen Sie Ihre Dokumente datensicher direkt an die zuständigen Ansprechpartner.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Konstanz e.V.
Caritaszentrum Konradihaus
Uhlandstr.15
78464 Konstanz

Dienstort: Caritasverband Konstanz e.V.
Seewerk II
Stickerinnenstr. 4
78467 Konstanz

Ansprechpartner(in): Ferber-Thiel, Ludger
Ferber-Thiel@seewerk.com

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!