

Bewerbungsfrist: 5/17/2026

Dienstplankoordinator*in

Zur Ergänzung unseres Teams im **Caritas-Seniorenzentrum St. Konrad** in Berlin-Oberschöneweide suchen wir ab sofort eine*n **Dienstplankoordinator*in (m/w/d)** für die vollstationäre Pflege.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Nach den gesetzlichen und betriebsinternen Vorgaben koordinieren Sie mit Freude eine moderne Dienstplanung.
- In Engpasssituationen behalten Sie den Überblick und steuern die Instrumente des Ausfallmanagements.
- Sie heißen neue Kolleginnen und Kollegen im Team willkommen und planen eine gute Einarbeitung für ein schnelles Ankommen im Team.
- Bei Begutachtungen des Medizinischen Dienstes der Krankenkasse unterstützen Sie.

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

- Sie sind qualifizierte Hilfskraft oder Fachkraft aus den Bereichen Gesundheits- und Krankenpflege, Altenpflege oder Verwaltung.
- Erfahrung in der stationären Pflege von Vorteil.
- Einsatzbereitschaft und Begeisterungsfähigkeit für neue Aufgaben.
- Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten.
- Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift auf dem Niveau B2.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Funktion: Nicht-Fachkraft, Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH
Geschäftsstelle

Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort: Caritas-Seniorenzentrum St. Konrad
Servicewohnen, Tagespflege, Pflegeheim
Antoniuskirchstr. 3-5
12459 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!