

Bewerbungsfrist: 6/30/2026

**Freiwilligendienstleistende*n im Bereich der Allgemeinen Verwaltung und Immobilien
(m/w/d)**



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Für unsere Zentrale in **Freiburg-Lehen** suchen wir **ab sofort** eine*n

Freiwilligendienstleistende*n im Bereich der Allgemeinen Verwaltung und Immobilien

(m/w/d)

Die Stellenbesetzung erfolgt in **Teilzeit oder Vollzeit mit 50 - 100 %** (19,5 - 39 Std./Woche).

Die Stelle ist für die Dauer des Freiwilligendienstes **befristet**, mindestens jedoch für sechs Monate und nach Absprache auch länger möglich.

Ihre Aufgaben bei uns

- **Mitarbeit im Bereich Hauspflege und Haustechnik (u. a. Unterstützung des Hausmeisters, Botengänge und Fahrdienste, Mithilfe bei der Gartenarbeit sowie Konferenzservice)**
- **Unterstützung am Empfang (Besucherbetreuung, Telefonzentrale, Postbearbeitung)**
- **Mitarbeit bei der Archivierung**

- Unterstützung bei Veranstaltungen und Sonderaktionen

Ihre Kompetenz

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Führerschein der Klasse B
- Kommunikative und offene Persönlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft, tatkräftig mit anzupacken
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihnen die Möglichkeit bietet, Ihre persönlichen Stärken und Kompetenzen zu entdecken und weiterzuentwickeln. Im Rahmen Ihres FSJ können Sie Neues ausprobieren, verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen und herausfinden, welche Fähigkeiten in Ihnen stecken. Wir unterstützen Sie in Ihrem FSJ durch ein motiviertes und dynamisches Team, das Ihnen bei Ihren Aufgaben zur Seite steht und Ihnen mit kollegialer sowie fachlicher Expertise Orientierung bietet. Zudem stellen wir Ihnen eine moderne und zeitgemäße Ausstattung zur Verfügung, damit Sie sich bestmöglich einbringen und Ihre Fähigkeiten weiterentwickeln können.

Wichtig

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Danuta Schulz, Referentin Allgemeine Verwaltung und Immobilien, Telefon 0761 8974-260.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Mitarbeit im Bereich Hauspflege und Haustechnik (u. a. Unterstützung des Hausmeisters, Botengänge und Fahrdienste, Mithilfe bei der Gartenarbeit sowie Konferenzservice)
- Unterstützung am Empfang (Besucherbetreuung, Telefonzentrale, Postbearbeitung)

- Mitarbeit bei der Archivierung
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Sonderaktionen

Wir wünschen uns

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Führerschein der Klasse B
- Kommunikative und offene Persönlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft, tatkräftig mit anzupacken
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihnen die Möglichkeit bietet, Ihre persönlichen Stärken und Kompetenzen zu entdecken und weiterzuentwickeln. Im Rahmen Ihres FSJ können Sie Neues ausprobieren, verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen und herausfinden, welche Fähigkeiten in Ihnen stecken. Wir unterstützen Sie in Ihrem FSJ durch ein motiviertes und dynamisches Team, das Ihnen bei Ihren Aufgaben zur Seite steht und Ihnen mit kollegialer sowie fachlicher Expertise Orientierung bietet. Zudem stellen wir Ihnen eine moderne und zeitgemäße Ausstattung zur Verfügung, damit Sie sich bestmöglich einbringen und Ihre Fähigkeiten weiterentwickeln können.

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen, Hauswirtschaft und Service
 Funktion: Nicht-Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.
 Alois-Eckert-Straße 6
 79111 Freiburg

Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Alois-Eckert-Str. 6
79111 Freiburg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!