

Bewerbungsfrist: 7/31/2025

Mitarbeiter Zentrales Personalwesen (m/w/d)

Mitarbeiter Zentrales Personalwesen (m/w/d) in Voll- / Teilzeit

Wir schaffen Lebensräume für Bewegung und freie Entfaltung.

Bei uns werden Sie Teil eines professionellen Teams, das aus Überzeugung anderen Menschen hilft. Ihre Haltung macht dabei den Unterschied.

Ihre Aufgaben

- Umsetzung der internen Abläufe im BEM Team auf Basis der Dienstvereinbarung BEM, dazu gehört sowohl das Controlling der Fälle, die Gesprächsterminierung, -führung und -protokollierung sowie mögliche Maßnahmenverfolgung
- Zentrale Steuerung der Recruiting Aktivitäten der Einrichtungen des DiCV durch Schaltung der Anzeigen (Online/Print) sowie Übernahme der notwendigen Abstimmungsprozesse sowie das Bewerbermanagement der eingehenden Bewerbungen sowie Weiterleitung an die Einrichtungen
- Ausfertigung der Dienstverträge und Änderungsvereinbarungen für die Mitarbeiter der Caritas im Bistum Fulda nach internen Vorgaben
- Kontrolle der Einhaltung der notwendigen Genehmigungs- und Beschlussverfahren
- Begleitung des Fortbildungsprogramms sowie ggf. Entwicklung von Personalentwicklungskonzepten in Zusammenarbeit mit Leitung
- Büroorganisation der Leitungen des Zentralen Personalwesens

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung und / oder Studium im Bereich Personalwesen
- fundierte Erfahrung im Bereich Recruiting, im Sozial-/Gesundheitswesen und / oder im Bereich Personalentwicklung, BEM sowie Vertragswesen
- Angabe Ihres gewünschten Stundenumfangs
- Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Zielen der verbandlichen Caritas

Wir bieten

/ erfüllende Aufgaben, bei denen soziales Handeln im Mittelpunkt steht

/ eigenverantwortliches Arbeiten

/ wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe

/ sicherer Arbeitsplatz bei einem systemrelevanten Arbeitgeber in einer über 1.700 Kopf starken Gemeinschaft

/ sehr gute tarifgebundene Vergütung inkl. vielfältiger steuerfreier Sonderzahlungen und Zusatzleistungen

/ flexible Arbeitszeitgestaltung

/ 30 Tage Urlaub

/ Arbeitsbefreiungen bei besonderen Anlässen

/ Förderung individueller Talente

/ Unterstützung bei der Entwicklung / Umsetzung eigener Projekte

/ für Ideen offene und immer ansprechbare Vorgesetzte

/ Mentorenprogramme

/ umfassendes Fort- und Weiterbildungsprogramm (arbeitgeberfinanziert)

/ Rabattangebote für Mitarbeitende

/ Dienstrad Leasing (Fahrräder und eBikes)

Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1:	Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderung
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Alle Vorteile entdecken

und jetzt bewerben!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.

Wilhelmstraße 2
36037 Fulda

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.

Geschäftsstelle
Wilhelmstraße 2
36037 Fulda

Ansprechpartner(in): Feuerstein, Silvia
bewerbung@caritas-fulda.de
+49 (661) 2428200

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!