

Bewerbungsfrist: 7/26/2026

## **Mitarbeiter\*in Personalcontrolling**

**Zahlen, Analysen und Prozesse sind für Sie mehr als reine Verwaltung? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft der Altenhilfe!** Im Personalcontrolling schaffen Sie die Grundlage für fundierte Entscheidungen und tragen damit aktiv zur Zukunftssicherung unserer Altenhilfeeinrichtungen bei. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d), die Zahlenverständnis, analytisches Denken und Teamgeist miteinander verbindet. Gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen in der Geschäftsstelle unterstützen Sie unsere Einrichtungen in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern mit aussagekräftigen Analysen, verlässlichen Auswertungen und modernen Controllinginstrumenten.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Sie erstellen, pflegen und analysieren Personalübersichten, Auswertungen sowie relevante Kennzahlen mithilfe der Software Loga.
- Sie führen Analysen zu Personalkosten, Stellenplänen sowie Soll-Ist-Vergleichen durch und leiten daraus aussagekräftige Erkenntnisse ab.
- Sie unterstützen die Personalbedarfsplanung und erstellen Personalkosten-Hochrechnungen auf Basis der vorhandenen Daten in Loga.
- Sie bereiten personalrelevante Daten und Reports adressatengerecht für die Geschäftsführung, Bereichsleitungen und Einrichtungsleitungen auf.
- Sie wirken aktiv an der Weiterentwicklung bestehender Controllinginstrumente sowie interner Prozesse mit.
- Sie arbeiten vertrauensvoll und lösungsorientiert mit der Personalverwaltung, der Finanzbuchhaltung und den Einrichtungen zusammen.

### **Wir wünschen uns**

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen.
- Sie bringen Berufserfahrung im Personalcontrolling, in der Personalverwaltung oder im Rechnungswesen mit – vorzugsweise in der Altenhilfe oder Sozialwirtschaft.

- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit der Software Loga und setzen diese routiniert in Ihrem Arbeitsalltag ein.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in MS Excel; idealerweise haben Sie zudem Erfahrung mit Power Query.
- Sie zeichnen sich durch analytisches Denkvermögen, eine sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Struktur aus.
- Sie kommunizieren sicher und arbeiten gerne mit unterschiedlichen Schnittstellen und Ansprechpartnern zusammen.
- Sie bringen eine ausgeprägte Zahlenaffinität sowie ein gutes Verständnis für personalwirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge mit.

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft, Referent/in  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritas Altenhilfe gGmbH  
 Geschäftsstelle  
 Tübinger Straße 5  
 10715 Berlin

Dienstort: Geschäftsstelle der Caritas Altenhilfe gGmbH  
 Tübinger Str. 5  
 10715 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!