

Bewerbungsfrist: 7/8/2026

Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

Die Caritas Rheine setzt sich als einer der größten Arbeitgeber der Region mit rund 50 sozialen Einrichtungen und Diensten für Menschen ein, die Unterstützung benötigen. Das umfangreiche Angebotsportfolio des Komplextägers erstreckt sich über die Bereiche Familie, Kinder- und Jugendhilfe, Gefährdeten- und Behindertenhilfe, Hilfe für suchterkrankte sowie psychisch kranke Menschen, ambulante und stationäre Pflege sowie Migration und Integration. Insgesamt rund 1.700 hauptamtliche Mitarbeitende sowie etwa 500 ehrenamtlich Engagierte stehen den Menschen mit ihren individuellen Bedürfnissen zur Seite.

Die **Caritas-Sozialstationen Rheine** unterstützen Menschen mit Pflege- und Unterstützungsbedarf in Rheine, Mesum, Elte und Rodde. Im Mittelpunkt stehen umfassende Grund- und behandlungspflegerische Leistungen, die Versorgung und Begleitung von Menschen in palliativen Lebenssituationen sowie alltagsnahe Hilfen im Bereich Hauswirtschaft und Betreuung. Ziel ist es, Betroffene in ihrer persönlichen Lebensführung zu stärken und eine verlässliche Versorgung im eigenen Zuhause sicherzustellen.

Der Caritasverband Rheine e. V. sucht für die Caritas-Sozialstation in Rheine zum 01.11.2026 einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung unbefristet in Teilzeit mit bis zu 30 Stunden/Woche

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Abrechnung von Leistungen mit Kranken- und Pflegekassen
- Organisation und Verwaltung der administrativen Abläufe der Sozialstation
- Bearbeitung des Posteingangs sowie der allgemeinen Korrespondenz
- Unterstützung der Pflegedienstleitung und der stellvertretenden Pflegedienstleitung bei administrativen Aufgaben
- Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Anfragen von Klient/innen, Angehörigen, Kranken- und Pflegekassen sowie Arztpraxen
- Kommunikation mit den Pflegekräften
- Verordnungsmanagement in der häuslichen Krankenpflege
- Erstellung und Pflege von Stammdaten
- Mitwirkung im Vertragswesen
- Vorbereitung von Statistiken, Auswertungen und Berichten
- Urlaubsvertretung für die Sozialstationen Rheine (links der Ems), Neuenkirchen und Wettringen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, idealerweise im Gesundheitswesen
- Kenntnisse im Bereich Pflegeabrechnung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Word und Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, empathisches und serviceorientiertes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Darauf können Sie sich freuen

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Vertrag
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein sinnstiftendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsfreiraum
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Aktive Unterstützung der Mitarbeitenden, Beruf und familiäre Verpflichtungen in Einklang zu bringen
- Wertschätzendes und mitarbeiterorientiertes Betriebsklima
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Nähere Informationen finden Sie in den [Faktenblättern](#)
- Vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Urlaubsanspruch von mindestens 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche)
- Sonderzahlungen, wie zum Beispiel: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Verzinste Betriebliche Altersvorsorge (KZVK Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, zum Beispiel: „caribike“ (Leasing-Dienstrad) und Gesundheitstage
- Vergünstigtes Jobticket
- Lebensarbeitszeitkonto
- Eine Vielzahl an Vergünstigungen und diversen Benefits

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Rheine e.V.

Lingener Straße 11
48429 Rheine

Dienstort: Caritas Rheine - Sozialstation rechts der Ems

Lingener Straße 11
48429 Rheine

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!