

Bewerbungsfrist: 10/10/2025

Mitarbeiter Zentrales Personalwesen (m/w/d)

Mitarbeiter Zentrales Personalwesen (m/w/d) in Teilzeit

Wir schaffen Lebensräume für Bewegung und freie Entfaltung.

Bei uns werden Sie Teil eines professionellen Teams, das aus Überzeugung anderen Menschen hilft. Ihre Haltung macht dabei den Unterschied.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erstellung des gesamten Arbeitsvertragswesens neben den dazugehörigen Unterlagen auf Basis von vorgegebenen Rahmenbedingungen
- Kontrolle der Einhaltung der notwendigen Genehmigungs- und Beschlussverfahren
- Büroorganisation der Leitungen des Zentralen Personalwesens
- Der Stellenumfang beträgt 19,5 Std.

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise bereits fundierte Erfahrungen im Bereich Vertragswesen sammeln können
- sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Zielen der verbandlichen Caritas

Darauf können Sie sich freuen

/ erfüllende Aufgaben, bei denen soziales Handeln im Mittelpunkt steht

/ eigenverantwortliches Arbeiten

/ wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe

/ sicherer Arbeitsplatz bei einem systemrelevanten Arbeitgeber in einer über 1.700 Kopf starken Gemeinschaft

/ sehr gute tarifgebundene Vergütung inkl. vielfältiger steuerfreier Sonderzahlungen und Zusatzleistungen

/ flexible Arbeitszeitgestaltung

/ 30 Tage Urlaub

/ Arbeitsbefreiungen bei besonderen Anlässen

/ Förderung individueller Talente

/ Unterstützung bei der Entwicklung / Umsetzung eigener Projekte

/ für Ideen offene und immer ansprechbare Vorgesetzte

/ Mentorenprogramme

/ umfassendes Fort- und Weiterbildungsprogramm (arbeitgeberfinanziert)

/ Rabattangebote für Mitarbeitende

/ Dienstrad Leasing (Fahrräder und eBikes)

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderung

Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Alle Vorteile entdecken

und jetzt bewerben!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.

Wilhelmstraße 2
36037 Fulda

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.

Geschäftsstelle
Wilhelmstraße 2
36037 Fulda

Ansprechpartner(in): Feuerstein, Silvia
bewerbung@caritas-fulda.de
+49 (661) 2428200

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!