

Bewerbungsfrist: 9/25/2025

### **Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung**

Ab 01.10.2025 oder später

Einsatzort: Saarlouis

Der Caritasverband Saar-Hochwald e.V. ist ein offiziell anerkannter Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche mit Wirkungskreis in den Landkreisen Merzig-Wadern und Saarlouis. Mit seinen sechs Sozialstationen an den Standorten Lebach, Losheim, Merzig, Saarlouis, Schwalbach und Wadgassen, seinen drei Tagespflegeeinrichtungen in Schwalbach, Wadern und Wadgassen, seinen ambulanten Hospiz- und Palliativberatungszentren für die Landkreise Merzig-Wadern und Saarlouis in Beckingen, der Tagesförderstätte in Merzig sowie den Beratungsstellen in Dillingen, Lebach, Merzig und Saarlouis unterstützt der Caritasverband Saar-Hochwald e.V. Menschen in Not mit seinem umfangreichen, vom christlichen Menschenbild geprägten Beratungs- und Pflegeangebot. Zusätzlich betreibt der Verband die Tafel Wadern mit der Lebensmittelausgabestelle Losheim am See, die Tafel Dillingen, die Tafel Saarlouis und die Tafel Lebach, um bedürftige Menschen in der Region mit Lebensmitteln zu versorgen. Der Caritasverband Saar-Hochwald e.V. wurde 1930 gegründet und beschäftigt aktuell rund 600 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche von circa 650 ehrenamtlich engagierten Helferinnen und Helfern unterstützt werden.

Der Caritasverband Saar-Hochwald e.V. sucht ab 01.10.2025 einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung im Bereich der Schuldner- und Insolvenzberatung. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 Prozent (19,50 Stunden in der Woche). Die Stelle ist unbefristet. Dienstort ist Saarlouis.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

Der Job

- Anlage von Klienten im Programm INSO-Manager
- Schriftverkehr mit Klienten und Gläubigern
- Aktenverwaltung und Archivierung
- Terminabsprachen mit Klienten
- Übernahme des Telefondienstes für den Fachdienst

### **Wir wünschen uns**

Der ideale Kandidat (m/w/d)

- Umfassende Kenntnisse in den Office-Programmen und im Umgang mit zeit-gemäßen Medien und Kommunikationssoftware

- Erfahrungen im Bereich der Verwaltungsarbeit
- Freundliches, emphatisches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisationstalent
- Flexibilität, Kreativität und Teamfähigkeit

### **Darauf können Sie sich freuen**

Warum den Caritasverband Saar-Hochwald e.V. als Arbeitgeber?

Der Caritasverband Saar-Hochwald e.V. ist eine teamorientierte Dienstgemeinschaft mit langer Tradition und viel Erfahrung im Bereich der Pflege und Unterstützung Bedürftiger. Wir bieten eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit, die mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit einhergeht. Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR und kirchliche Zusatzversorgung sowie Weihnachtsgeld und Leistungszulagen sind für uns selbstverständlich. Zudem bieten wir zielgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Darüber hinaus sind wir uns der Relevanz einer Work-Life-Balance sowie der Vereinbarkeit von Familie und Beruf bewusst und unterstützen unsere Mitarbeitenden bei der Umsetzung. Als kirchlicher Arbeitgeber setzen wir die Bereitschaft voraus, sich mit unseren Zielen zu identifizieren. Neugierig? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 25.09.2025 an den Caritasverband Saar-Hochwald e.V., Markus Schneider, Bereichsleitung Verwaltung, Trierer Str. 213, 66663 Merzig oder per E-Mail an: [bewerbung@caritas-saar-hochwald.de](mailto:bewerbung@caritas-saar-hochwald.de).

### **Merkmale**

|                                                                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Befristung:                                                       | unbefristet                         |
| Umfang:                                                           | Teilzeit                            |
| Arbeitsfeld 1:                                                    | Menschen in schwierigen Lebenslagen |
| Arbeitsfeld 2:                                                    | Verwaltung, Recht, Finanzen         |
| Funktion:                                                         | Sachbearbeitung / Sekretariat       |
| Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe |                                     |

### **Weitere Angaben**

### **Kontaktdaten**

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Dienstgeber: | Caritasverband Saar-Hochwald e. V. |
|              | Trierer Straße 213                 |
|              | 66663 Merzig                       |

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Giusi, Patti  
bewerbung@caritas-saar-hochwald.de  
+49 (6861) 91212-205

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!