

Bewerbungsfrist: 7/22/2026

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

... Sorge ich für Herzlichkeit und Selbstbestimmung in ihrem Alltag.

Sie sind Verwaltungsfachkraft und suchen eine sinnstiftende Aufgabe in einem wertschätzenden Umfeld?

Werden Sie Teil unseres Teams in der **Caritas Tagespflege St. Marien in Ratingen** und begleiten Sie unsere Klient*innen mit Herz und Fachkompetenz. Wir begegnen uns auf Augenhöhe und setzen auf eine moderne Führungskultur, die Ihnen Raum gibt, Ihre Arbeit zu gestalten und zu entwickeln.

Kommen Sie zu uns als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) unbefristet - ab sofort

Das sind Ihre Tätigkeiten

- erstellen Sie **Abrechnungen** und **Verträge** für die Gäste der Einrichtung.
- rechnen Sie alle relevanten Zuschüsse und **Kostenabwicklungen** mit den Kostenträgern ab.
- sorgen Sie für einen **reibungslosen Verwaltungsablauf**.
- sind Sie **Ansprechpartner** für Zugehörige und Kostenträger.

Wir wünschen uns

- haben eine **Ausbildung** im Bereich **Büromanagement / -kommunikation** oder **Verwaltung** absolviert.
- verfügen über **Berufserfahrung** im Abrechnungswesen.
- besitzen idealerweise Kenntnis in der Software „**Vivendi**“.
- sind **verantwortungsbewusst, kommunikationsstark** und **verbindlich**.
- arbeiten **selbständig** und sicher mit **Microsoft-Office**.
- identifizieren sich mit den christlichen Werten unseres Verbandes.

Lernen Sie uns und unsere Einrichtung in einem persönlichen Gespräch kennen – wir freuen uns auf Sie!

Darauf können Sie sich freuen

- **Attraktives Gehalt** nach Tarifvertrag (AVR)
- **Zusätzliche Altersvorsorge & Jahressonderzahlung**
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** für eine gute Work-Life-Balance
- **Fort- und Weiterbildungen** zur beruflichen Entwicklung
- **Attraktive Extras:** Jobrad, Einkaufsrabatte, Mitarbeitenden-Events & Sozialleistungen
[<https://zukunft.caritas-mettmann.de/vorteile/>]
- **30 Tage** Urlaub + **3 Tage** Exerzitien

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für den Kreis Mettmann e. V.
 Johannes-Flintrop-Str. 19
 40822 Mettmann

Dienstort: Caritas-Altenstift, Vinzenz-von-Paul-Haus
 Schumannstr. 2-4
 40822 Mettmann

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!