

Bewerbungsfrist: 5/15/2025

Teamleitung für die Personalverwaltung w/m/d

Der Caritasverband Herten e.V. ist ein katholischer Wohlfahrtsverband mit etwa 500 Mitarbeitenden in vielfältigen Tätigkeitsfeldern. Wir engagieren uns - überkonfessionell, verlässlich und kreativ. Er ist Träger von drei stationären Altenhilfeeinrichtungen, einer Tagespflege, einer Sozialstation mit ambulantem Pflegedienst und verschiedener Beratungsdienste. Als Dienstleister ist der Caritasverband für andere Verbände und Unternehmen der Wohlfahrtspflege in den Bereichen Buchhaltung/Controlling und Personalverwaltung tätig. Im Rahmen dieser Dienstleistungen werden ca. 300 Mitarbeitende durch die Personalverwaltung betreut.

Ihre Aufgaben

In Ihrer Rolle als Teamleitung der Personalverwaltung sind Sie die Ansprechperson für die fünf Mitarbeiterinnen der Abteilung. Des Weiteren obliegt Ihnen

- Sie stellen ein modernes Personalwesen und die Implementierung von Personalstruktur und Abläufen innerhalb der Abteilung und des Verbandes sicher.
- Sie entwickeln Personalbeschaffungsstrategien zum Aufbau starker Talentpools, aus denen der künftige Einstellungsbedarf gedeckt werden kann.
- Sie sind Ansprechperson und Vermittler zwischen Vorstand, Fachbereichsleitungen, Mitarbeitervertretung und Mitarbeitenden, indem Sie Fragen beantworten, verschiedene Anliegen annehmen und bearbeiten und dabei innerhalb des Verbandes als auch für die externen Dienstleistungen kommunizieren.
- Sie stellen den Lohn- und Gehaltsablauf unter Einhaltung der gesetzlichen und tariflichen Vorschriften sicher.
- Sie setzen Unternehmens- und Qualitätsstandards um und entwickeln diese strategisch weiter.
- Sie fördern die Inklusion und Chancengleichheit im Verband.

Wir erwarten

Neben einer abgeschlossenen Ausbildung im kaufmännischen Bereich, die wir voraussetzen, wünschen wir uns eine fachlich ausgerichtete zusätzliche Qualifikation, wie z. B. Personalfachkaufmann oder vergleichbare Abschlüsse.

- Leitungserfahrung im Personalbereich,
- gute Führungsqualitäten und Teamfähigkeit,

- gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit,
- Organisations- und Umsetzungsstärke,
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise,
- gute Kenntnisse im AVR-Tarif, den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes,
- gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere in Kidicap, Vivendi PEP, MS Office, Teams, OneNote
Interesse an der Arbeit der Hertener Caritas,
- Identifikation mit christlichen Werten.

Wir bieten

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten,
- die Zusammenarbeit und -halt in einem engagierten Team,
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine attraktive Vergütung nach AVR
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung,
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing über unseren Kooperationspartner Businessbike.

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Oberes Management, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Führungskraft / Leitung
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Herten e.V.

Hospitalstraße 11-13
45699 Herten

Dienstort: Caritasverband Herten e.V.
Geschäftsstelle
Hospitalstraße 11-13
45699 Herten

Ansprechpartner(in): Lerche, Markus
bewerbung@caritas-herten.de
+49 (2366) 304-427

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!