

Bewerbungsfrist: 9/5/2025

Teamleitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

"Menschen stärken. Wege finden." – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main. Mit rund 100 Einrichtungen und Diensten in den verschiedenen Feldern der sozialen Arbeit gehört der Caritasverband Frankfurt e. V. zu den großen Trägern der freien Wohlfahrtspflege in Frankfurt am Main. Als kompetenter und moderner Dienstleister, dessen Handeln auf christlichen Werten aufbaut, bieten wir gemeinsam mit katholischen Kirchengemeinden in Frankfurt ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Mehr als 1.800 Beschäftigte sowie rund 1.400 ehrenamtlich Engagierte setzen sich bei uns täglich für die Beteiligung aller Bürger*innen an einer solidarischen und sozialen Stadtgesellschaft ein und bieten Menschen Unterstützung für ein selbstbestimmtes und selbstverantwortetes Leben.

Für die Unterstützung unseres Teams im Zentralbereich Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte:

Teamleitung Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- operative Mitwirkung und Sicherstellung des ordnungsgemäßen und effizienten Ablaufs des Tagesgeschäfts in der Finanzbuchhaltung
- Durchführung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten inkl. steuerrechtlicher Themen
- Steuerung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung sowie des Zahlungsverkehrs
- Schnittstelle zum operativen Controlling
- Begleitung der Jahresabschlussprüfungen sowie Betriebsprüfungen
- Digitalisierung, Beschleunigung und Verschlinkung bestehender Prozesse und Systeme
- Ansprechpartner*in (m/w/d) für Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Banken

Wir wünschen uns

- erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches / betriebswirtschaftliches Studium mit einem Schwerpunkt im Bereich Finanzen, Rechnungswesen oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Zusatzqualifikationen

- mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- erste Leitungserfahrung mit Personalverantwortung
- sichere Bilanzierungskennntnisse nach HGB
- Erfahrungen und Kenntnisse im Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht
- hohes Prozessverständnis, hohe Zahlenaffinität und eine analytische, ergebnisorientierte Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung
- einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz, an dem Sie auch gerne eigene Ideen entwickeln und einbringen können
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- ein subventioniertes Jobticket
- Fahrradleasing

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Führungskraft / Leitung, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
 Geschäftsstelle
 Alte Mainzer Gasse 10
 60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Bundschuh, Christoph
christoph.bundschuh@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!