

Bewerbungsfrist: 4/17/2026

Projektmitarbeiter Bau / Baulich-technische Sachbearbeitung (m/w/d)

Wir haben eine Aufgabe – die **Caritas der Diözese Regensburg** unterstützt jährlich 350 000 Menschen! Die Tätigkeiten sind vielfältig und anspruchsvoll. Die Caritas bietet Entwicklungschancen und ein gutes Gehalt. Vor allem aber geht es um eines: den Dienst am Menschen!

Die Abteilung Bau + Technik verantwortet im Caritasverband für die Diözese Regensburg e.V. Aufgaben im Bereich Gebäude, Technik, Energie, Brandschutz und Arbeitssicherheit, sowie sämtliche Betriebsabläufe und Instandsetzungsarbeiten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit baulichem Sachverstand und praktischer Erfahrung, die unsere Bauprojekte fachlich begleitet und koordiniert. Die Projekte umfassen Renovierungs-, Sanierungs- und Neubauvorhaben in unseren Einrichtungen.

Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Projektmitarbeiter Bau /Baulich-technische Sachbearbeitung (m/w/d). Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39,0 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Fachliche Begleitung von Bau-, Umbau-, Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Planung, Vorbereitung und Umsetzung von Bauprojekten
- Koordination verschiedener Gewerke sowie Abstimmung mit Architekten, Ingenieuren und Bauleitungen
- Einholen, Prüfen und Verhandeln von Angeboten von Firmen und Dienstleistern
- Sicherstellung der Einhaltung von baurechtlichen, brandschutz- und sicherheitstechnischen Vorgaben
- Durchführung von Objektbegehungen und technischen Bestandsaufnahmen
- Prüfung und Bearbeitung projektbezogener Rechnungen
- Mitwirkung bei der Organisation und Überwachung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen

Wir wünschen uns

- Eine Ausbildung oder Qualifikation im baulichen, handwerklichen oder technischen Bereich (z. B. Handwerksausbildung, Bautechnik, Bauwesen oder vergleichbare Qualifikation)
- Mehrjährige praktische Erfahrung im Bauwesen
- Gute Kenntnisse der Abläufe auf Baustellen und der verschiedenen Gewerke
- Erfahrung in der Begleitung oder Koordination von Bauprojekten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit Handwerksfirmen und Projektbeteiligten
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung im Umgang mit CAD-Programmen von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Caritas als kirchlicher Arbeitgeber

Darauf können Sie sich freuen



30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und einen weiteren Freistellungstag



Eine zu 100 Prozent vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Rente, vergleichbar zum öffentlichen Dienst in Bayern sowie Beihilfeleistungen



Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)



Regelmäßige gemeinschaftliche Veranstaltungen innerhalb der Dienstgemeinschaft



Fahrrad-Leasingangebot vom Arbeitgeber



Zeitwertkonto zum Ansparen von Auszeiten während und am Ende der beruflichen Tätigkeit



Einkaufsvergünstigungen durch Mitgliedschaft in Einkaufsverbänden

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Regensburg e. V.
Von-der-Tann-Straße 7
93047 Regensburg

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Regensburg e.V.
Geschäftsstelle
Von-der-Tann-Straße 7
93047 Regensburg

Ansprechpartner(in): Schafstadler, Mario
+49 (941) 5021 - 108

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!